



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 39 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

283064, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, г.о.Донецк, г.Донецк, ул.Квиринга,39  
ИКЮЛ 25710033

тел.:(856)300-02-40; тел.: +7(949)497-19-58

E-mail: [sc39@rambler.ru](mailto:sc39@rambler.ru)

[http:// www.donschool39.ru](http://www.donschool39.ru)

---

**ПРИКАЗ**

от 23.08.2024г.

№ 100

***Об организованном начале  
2024/25 учебного года***

В соответствии с частью 1 статьи 8, частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), подпунктом 7 части 1 статьи 12, Закона Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», подпунктом 21.15 пункта 21 раздела III Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-43, приказом МОН ДНР от 08.07.2024 № 1145 «Об организации образовательной деятельности в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году», с целью организации образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать образовательную деятельность в 2024-2025 учебном году в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами, федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Определить:

2.1. дату начала учебного года — 02.09.2024;

2.2. дату окончания учебного года — 26.05.2025,

3. Установить следующие сроки и продолжительность каникул:

3.1. осенние каникулы — с 26.10.2024 по 03.11.2024 (9 дней);

3.2. зимние каникулы с 29.12.2024 по 06.01.2025 (9 дней);

3.3. весенние каникулы — с 22.03.2025 по 30.03.2025 (9 дней);

дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов с 15.02.2025 по 23.02.2025 (9 дней).

4. Обеспечить торжественное проведение праздника «Первый звонок» 02.09.2024 в помещении Организации, с учетом обеспечения безопасности всех участников мероприятия и выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Ответственный: Болотова А.А.

5. Организовать 02.09.2024 церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.

Ответственный: Болотова А.А.

6. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.

7. Учителю 1 класса Псёл Э.В. осуществлять обучение в 1 классе с соблюдением требований:

7.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

7.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

7.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

7.4. Не проводить промежуточную аттестацию в 1 классе.

8. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению 1.

9. Классным руководителям:

9.1. Проинформировать в срок до 29.08.2024 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы.

9.2. Провести 02.09.2024 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

9.3. Провести 02.09.2024 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.

9.4. Провести 03.09.2024 мероприятия, посвященные образовательным событиям «День окончания Второй мировой войны» и «День солидарности в борьбе с терроризмом».

9.5. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

10. Продолжить соблюдать в школе в 2024/25 учебном году:

10.1. Профилактические меры из-за распространения острых респираторных заболеваний:

- организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);
- соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики острых респираторных заболеваний, недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

10.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
ГБОУ «Школа № 39  
г.о. Донецк»

(наименование должности руководителя)

руководителя

МП



(подпись руководителя)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'O.A. Shevchenko'.

О.А.Шевченко  
(расшифровка подписи)

**Список учителей, назначенных классными руководителями**

<b>Класс</b>	<b>Ф. И. О. педагога</b>
1	Псёл Эльвира Владимировна
2	Чмелёва Ольга Николаевна
3	Костина Анна Валерьевна
4	Шембергер Надежда Михайловна
5	Жильченкова Татьяна Владимировна
6	Чурсина Татьяна Анатольевна
7	Болотова Анастасия Анатольевна
8	Аленгоз Димитрий Александрович
9	Кузьмин Виталий Александрович
10	Урванова Светлана Николаевна
11	Старовая Юлия Юрьевна