



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 39 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

283064, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Квирина, д. 39
ИКЮЛ 25710033

тел.:(856)300-02-40; тел.: +7(949)497-19-58

E-mail: sc39@rambler.ru

[http:// www.donschool39.ru](http://www.donschool39.ru)

П Р И К А З

от 29.08.2024 г.

№ 115

***О режиме работы школы
в 2024-2025 учебном году***

На основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 08.07.2024 № 1145 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Донецкой Народной Республики в 2024-2025 учебном году», руководствуясь рабочим учебным планом на 2024/2025 учебный год, уставом школы, на основании решения педагогического совета (протокол № 8 от 20.08.2024г.), с целью четкой организации учебно-воспитательного процесса, учебной работы учителей и учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы школы с приложениями:

Приложение 1. Календарный график учебного года

Приложение 2. Временной режим и сменность работы школы

Приложение 3. Продолжительность уроков и расписание звонков

Приложение 4. Режим работы педагогического и обслуживающего персонала

Приложение 5. График дежурства администраторов школы

Приложение 6. График дежурства учителей по школе

Приложение 7. Порядок учета и контроля посещаемости учащимися школы

Приложение 8. Расписание работы кружков и курсов внеурочной деятельности

Приложение 9. Расписание учебных занятий

2. Давать перед началом учебных занятий за 5 минут предварительный звонок для выяснения количества учащихся, присутствующих на занятиях и причины отсутствия классными руководителями или старостами класса.

3. Обязать всех сотрудников школы неукоснительно соблюдать требования режима.

4. Обязать учителей, которые проводят последние уроки, сопровождать

учащихся в гардероб и обеспечивать порядок во время выхода учеников из школьного вестибюля и двора.

5. Посещение учащимися выставок, музеев, проведение экскурсий, поездок и тому подобное осуществляется только в соответствии с приказом по школе.

6. После завершения поездки, экскурсии, посещения выставок, музеев и других внеклассных мероприятий учителю, который назначен приказом ответственным за проведение такого мероприятия, информировать директора школы или его заместителей.

7. Классным руководителям обеспечить еженедельную проверку дневников учащихся (каждую пятницу).

8. Возложить личную ответственность за безопасность жизни и здоровья учащихся во время перерывов на учителей согласно данному приказу.

9. Считать обязательным оприходование в течение 3 дней всех финансовых и хозяйственных поступлений, в том числе и приобретенных за счет родительских и спонсорских средств.

10. Категорически запрещается:

10.1. Отпускать учащихся с уроков, в том числе на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

10.2. Курение учителей и учеников в школе.

10.3. Допуск посторонних лиц без разрешения администрации.

10.4. Несоблюдение требований к школьной форме.

10.5. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию директора школы. В случае ошибочной или неправильной записи в журналах рядом делается правильный, который заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и скрепляется печатью.

10.6. Пребывание учащихся и учителей в верхней одежде в учебных кабинетах школы.

10.7. Проведение любых торговых операций в помещении школы, за исключением школьной столовой и буфета.

11. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика.

12. Классным руководителем закрепляется за каждым учеником постоянное рабочее место.

13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного дня.

14. За сохранность учебного кабинета и оборудования несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

15. Дополнительные образовательные платные услуги осуществляются исключительно во внеурочное время с разрешения дирекции школы в установленном законодательством порядке при условии уплаты средств за аренду.

16. Доступ (кроме хозяйственных служб) в подвальные, надкрышные и служебные помещения категорически запрещен.

17. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций всем работникам действовать в соответствии с планом действий во время чрезвычайных ситуаций. Вызов соответствующих служб осуществляется бесплатно по телефону школы.

18. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий допускается только до 19-00.

19. Установить классно-кабинетную систему обучения. Закрепить за классными комнатами следующие классы:

- 1 каб. – 4 класс;
- 2 каб. – 2 класс;
- 3 каб. – 1 класс;
- 4 каб. – 5 класс;
- 5 каб. – 3 класс;
- 6 каб. – 6 класс;
- 7 каб. – 11 класс;
- 8 каб. – 10 класс;
- 9 каб. – 8 класс;
- 10 каб. – 9 класс;
- 11 каб. – 7 класс

20. Всем учителям-предметникам разработать рабочие программы, учитывая структуру и режим учебного года, а также основную образовательную программу и годовой план школы.

21. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Старовой Ю.Ю., осуществлять строгий контроль правильности организации учебно-воспитательного процесса, правильности и своевременности внесения записей в классные журналы.

22. Обеспечить стопроцентный охват детей и подростков школьного возраста обучением, обследования в течение августа 2024 и мая 2025 года микрорайона школы с целью выявления детей школьного возраста, не охваченных обучением, возвращение их в школу.

23. Обеспечить своевременную подготовку к работе в осенне-зимний период.

24. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор
ГБОУ «Школа № 39
г.о. Донецк»

(наименование должности руководителя)

руководителя

МП



(подпись руководителя)

О.А.Шевченко

(расшифровка подписи)

**Календарный учебный график на 2024 – 2025 учебный год
(5-дневная учебная неделя)**

	Четверти		Каникулы	
	Срок	Продолжительность	Срок	Продолжительность
Праздник «Первый звонок»	02.09.2024 г.			
Аудиторные занятия				
1-ая четверть	02.09.2024 25.10.2024		26.10.2024- 03.11.2024	9 дней
2-ая четверть	05.11.2024 28.12.2024		29.12.2024- 06.01.2025	9 дней
3-ая четверть	09.01.2025- 21.03.2025		15.02.2025- 23.02.2025	9 дней *
			22.03.2025- 30.03.2025	9 дней
4-ая четверть	31.03.2025- 26.05.2025			
Всего учебных дней (недель)		1 класс 33 учебные недели 2-11 классы 34 учебные недели		

* дополнительные каникулы (1-й класс)

Временной режим и сменность работы школы

1. Школа работает ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 7.00 до 19.00 час.
2. Вход учащихся в школу начинается с 7.00. Сторож школы в 7.00. открывает главный вход.
3. В отдельные дни по распоряжению директора или заместителя по учебно-воспитательной работе могут открываться запасные выходы.
4. В первую смену работают все ученики, кроме группы продленного дня
5. Во вторую смену работают :
 - учащиеся группы продленного дня на базе 1-2 классов согласно режиму работы, утвержденному педагогическим советом;
 - кружки (согласно графику, утвержденному директором школы).
6. Родительские собрания, собрания учащихся проводятся только при условии согласования графиков пребывания с дирекцией школы.
7. Школа закрывается в 19.00 час. лично дежурным сторожем. Запрещается нахождение в помещениях школы людей после указанного времени без разрешения дирекции школы.
8. В воскресенье и праздничные дни школа не работает, допуска в помещение заведения нет, за исключением проведения неотложных работ и мероприятий только по разрешению директора.
9. В школе осуществляется постоянная связь с дежурным по тел. 300-02-40 или телефону горячей линии +79494971958

Продолжительность уроков и расписание звонков

Начало учебных занятий с 8.00 часов.

Проведение нулевых уроков не допускается. Учебный процесс проводится в первую смену.

Количество часов (уроков) в расписании, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательной организации не превышает предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки при **5-дневной** рабочей неделе.

За каждым классом закреплены постоянные классные помещения.

Продолжительность урока составляет:

в 1 классе – 35 минут (сентябрь – декабрь), 40 минут (январь – май);

в классах, в которых обучаются обучающиеся с ОВЗ – 40 минут;

в 2–4 классах – 45 минут (по решению образовательной организации (протокол педсовета № 10 от 29.08.2022г.))

в 5-11 классах – 45 минут

На основании решения педагогического совета (протокол № 9 от 30.08.2024г.) временно установить следующее расписание звонков:

Расписание звонков в 1 классе:

Образовательная деятельность	Сентябрь– октябрь	Ноябрь– декабрь	Январь– май
1-й урок	8:00–8:35	8:00–8:35	8:00–8:40
1-я перемена	8:35–8:45	8:35–8:45	8:40–8:50
2-й урок	8:45–9:20	8:45–9:20	8:50–9:30
Динамическая пауза	9:20–10:00	9:20–10:00	9:30–10:10
3-й урок	10:00–10:35	10:00–10:35	10:10–10:50
3-я перемена	–	10:35–10:45	10:50–11:00
4-й урок	–	10:45–11:20	11:00–11:40
Внеурочная деятельность, кружковая и воспитательная работа проводится с 12.00 с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий			

Расписание звонков во 2-11 классах

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	8:00–8:30	5 минут
2-й	8:35–9:05	15 минут
3-й	9:20–9:50	10 минут
4-й	10:00–10:30	5 минут
5-й	10:35–11:05	5 минут
6-й	11.10-11.40	
Внеурочная деятельность, кружковая и воспитательная работа проводится с 12.00 с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.		

6. Установить, что звонки в 1 классе дает учитель; звонки по школе подает дежурный по школе из обслуживающего персонала.

7. Все занятия внеурочной деятельности, кружковую работу, воспитательную работу с обучающимися проводить исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Режим работы педагогического и обслуживающего персонала

1. Установить время начала рабочего дня для ниженазванных категорий работников школы:
 - дежурных администраторов школы – 7.30,
 - для педагогических работников за 15 минут до начала урока,
 - для обслуживающего персонала в 8 - 00, для технических работников: в 7.00 для первой смены и в 10.30 для II смены.
2. Установить время завершения рабочего времени для обслуживающего персонала в 16.30.
3. Определить время завершения рабочего дня для технического персонала в 15.30 для I смены и в 19-00 для второй смены.
4. Установить время работы:
 - рабочего по обслуживанию помещения 8.00 – 16.30 (перерыв 12.00-12.30)
 - Секретаря 8.00 – 16.30 (перерыв 12.00-12.30)
 - Завхоза 8.00 – 16.30 (перерыв 12.00-12.30)
 - Медицинской сестры по диетическому питанию, педагога-психолога 8.00 – 16.30 (перерыв 12.00-12.30)
 - Заместителя директора по УВР Старовой Ю.Ю.
 - Понедельник – 7.30 – 17.00
 - Вторник-четверг – 8.00 – 16.30
 - Пятница - 8.00 – 15.30
 - Заместителя директора по УВР Чурсина Т.А.
 - Понедельник, среда, четверг 8.00 – 16.30
 - Вторник – 7.30 – 17.00
 - Пятница - 8.00 – 15.30
 - Заместителя директора по ВР Псёл Э.В.
 - Понедельник – вторник, четверг 8.00 – 16.30
 - Среда – 7.30 – 17.00
 - Пятница - 8.00 – 15.30
 - Педагога-организатора Баканидзе Д.Э.
 - Понедельник – пятница 8.00 – 16.30
 - Педагога- психолога, медицинской сестры по диетическому питанию Савки О.А.
 - Понедельник 8.00 – 16.30
 - Вторник – пятница 8.00 – 16.00
 - Социального педагога Лозяной И.В.
 - Понедельник – четверг 8.00 – 16.00
 - Пятница - 7.30 – 17.00
 - Советника директора по воспитанию Болотовой А.А.
 - Понедельник - среда- 8.00 – 16.30
 - Четверг – 7.30 – 17.00
 - Пятница - 8.00 – 15.30
5. Считать основным требованием ко всем работникам школы начинать и заканчивать рабочий день с ознакомления с объявлениями, размещенными на общешкольном стенде и стендах в учительской.
6. Дежурство в школе в ночное время осуществляется сторожами по специально утвержденному графику. В ночное время пребывание в школе учащихся, педагогического и обслуживающего персонала запрещено

График дежурных администраторов школы

Понедельник – Старовая Ю.Ю. – заместитель директора по УВР;

Вторник – Чурсина Т.А. – заместитель директора по УВР;

Среда – Псёл Э.В. - заместитель директора по ВР;

Четверг –Болотова А.А. – советник директора по воспитанию;

Пятница – Лозяная И.В. – социальный педагог

График дежурства учителей по школе

1. Дежурство по школе с 7.45

<u>Понедельник</u> Ст.дежурный учитель – Урванова С.Н. I этаж –Сагайдак А.Н. II этаж – Кузьмин В.А.	<u>Вторник</u> Ст.дежурный учитель – Старовая Ю.Ю. I этаж –Кузьмина Е.В. II этаж – Урванова С.Н.
<u>Среда</u> Ст.дежурный учитель –Кузьмин В.А. I этаж – Жильченкова Т.В. II этаж – Сагайдак А.Н.	<u>Четверг</u> Ст.дежурный учитель – Аленгоз Д.А. I этаж – Жильченкова Т.В. II этаж – Кузьмина Е.В.
<u>Пятница</u> Ст.дежурный учитель –Болотова А.А. I этаж –Лозяная И.В. II этаж –Аленгоз Д.А.	

2. В случае отсутствия учителя замена делается заместителем директора по УВР согласно расписанию уроков.

Порядок учета и контроля посещаемости учащимися школы

1. Учет отсутствующих учащихся школы с указанием причины пропусков осуществляется социальным педагогом во время первого урока в журнале учета посещения учебных занятий обучающимися.
2. В журнал учета посещения дежурного класса учащимися школы также вносятся данные об опозданиях учащихся на уроки.
3. Классный руководитель до окончания уроков в своем классе должен сверить запись в книге посещения, откорректировать данные о причинах отсутствия учеников в школе и удостоверить своей подписью.
4. Дежурный администратор осуществляет ежедневный анализ информации о посещении учащимися школы, ставит свою подпись, в случае необходимости принимает оперативные меры относительно состояния посещения и доводит информацию о состоянии посещения учащимися школы на совещании при директоре.
5. Журнал учета посещения учебных занятий обучающимися хранится у дежурного администратора.

Расписание
работы кружков
в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ШКОЛА № 39 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
в 2024-2025 учебном году

№	Название кружка (направление)	Руководитель	График работы (день, время)
1.	Хор	Болотова Анастасия Анатольевна	1 гр. Среда 13.25-14.05
			2 гр. Пятница 11.40-12.25
2.	Кружок «Юный патриот»	Жильченкова Татьяна Владимировна	Вторник 13.25-14.05
3.	Театральный кружок	Кузьмина Е.В.	Вторник 13.25-14.55
4.	Волейбол	Аленгоз Димитрий Александрович	1 гр. Вторник 13.25-14.05
			2 гр. Среда 12.30-13.15
5.	«Очумелые ручки»	Шембергер Надежда Михайловна	1 гр. Вторник 11.40-12.25
			2 гр. Среда 11.10-11.55

Расписание
 курсов внеурочной деятельности
 в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
 «ШКОЛА № 39 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
 ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
 в 2024-2025 учебном году

Класс	Название курса	Руководитель	График работы (день, время)
1	Разговоры о важном	Кулач А.М.	Понедельник 8.00
	Функциональная грамотность	Кулач А.М.	Четверг 11.10
	«Основы логики и алгоритмики»	Шембергер Н.М.	Понедельник 11.10
2	Разговоры о важном	Чмелёва О.Н.	Понедельник 8.00
	Функциональная грамотность	Чмелёва О.Н.	Четверг 11.50
	«Основы логики и алгоритмики»	Шембергер Н.М.	Пятница 11.50
3	Разговоры о важном	Костина А.В.	Понедельник 8.00
	Функциональная грамотность	Костина А.В.	Четверг 11.50
	«Основы логики и алгоритмики»	Шембергер Н.М.	Среда 11.50
4	Разговоры о важном	Шембергер Н.М.	Понедельник 8.00
	Функциональная грамотность	Шембергер Н.М.	Четверг 11.50
	Физическая культура (модуль «Лёгкая атлетика»)	Шембергер Н.М.	Понедельник 11.50
5	Разговоры о важном	Жильченкова Т.В.	Понедельник 8.00
	Функциональная грамотность	Колоскина О.А.	Понедельник 12.30
	Умей вести за собой	Баканидзе Д.Э.	Вторник 12.30
	«Экологичный образ жизни»	Баканидзе Д.Э.	Четверг 12.30
6	Разговоры о важном	Чурсина Т.А.	Понедельник 8.00
	Функциональная грамотность	Колоскина О.А.	Вторник 12.30
	Россия – мои горизонты	Чурсина Т.А.	Четверг 12.30
	Умей вести за собой	Баканидзе Д.Э.	Среда 12.30
7	Разговоры о важном	Болотова А.А.	Понедельник 8.00
	Функциональная грамотность	Колоскина О.А.	Вторник 13.25
	Россия – мои горизонты	Болотова А.А.	Четверг 13.25
	«Проектная мастерская» (факультатив)	Колоскина О.А.	Среда 12.30

8	Разговоры о важном	Аленгоз Д.А.	Понедельник 8.00
	Функциональная грамотность	Колоскина О.А.	Понедельник 14.10
	Россия – мои горизонты	Аленгоз Д.А.	Четверг 13.25
	Проектно-исследовательская деятельность: гуманитарное направление	Шевченко О.А.	Понедельник 13.25
9	Разговоры о важном	Кузьмин В.А.	Понедельник 8.00
	Функциональная грамотность	Колоскина О.А.	Четверг 14.10
	Россия – мои горизонты	Кузьмин В.А.	Четверг 13.25
	Физическая культура (модуль «Футбол для всех»)	Аленгоз Д.А.	Понедельник 13.25
10	Разговоры о важном	Урванова С.Н.	Понедельник 8.00
	Функциональная грамотность	Колоскина О.А.	Пятница 13.25
	Россия – мои горизонты	Урванова С.Н.	Четверг 13.25
	«Мой край в истории Отечества»	Колоскина О.А.	Среда 13.25
11	Разговоры о важном	Старовая Ю.Ю.	Понедельник 8.00
	Функциональная грамотность	Колоскина О.А.	Пятница 12.30
	Россия – мои горизонты	Старовая Ю.Ю.	Четверг 13.25
	«Литературная мастерская»	Старовая Ю.Ю.	Понедельник 13.25