



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 39 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

283064, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Квиринга, д. 39
ИКЮЛ 25710033

тел.:(856)300-02-40; тел.: +7(949)497-19-58

E-mail: sc39@rambler.ru

[http:// www.donschool39.ru](http://www.donschool39.ru)

ПРИКАЗ

от 29.08.2024

№ 119

***Об организации методической
работы с педагогическими
кадрами в 2024-2025 учебном
году***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования», Концепцией подготовки педагогических кадров для системы образования до 2030 г. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.06.2022 № 1688-р), с целью совершенствования методического обеспечения образовательного процесса и его результативности, реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоения современных технологий обучения, создания условий для реализации образовательных запросов обучающихся, устранения профессиональных дефицитов педагогов, повышения уровня профессионального мастерства, развития их творческого потенциала педагогов в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методическую тему ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 39 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «Создание условий для результативной самореализации и развития обучающихся и

совершенствования профессионализма педагогов в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов»

2. В рамках реализации единой методической проблемы способствовать решению следующих задач:

- формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки;
- повышение уровня теоретической (предметной), психолого- педагогической подготовки учителей;
- организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в федеральных государственных образовательных стандартах;
- научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе;
- создание нормативно-правовой базы для обеспечения реализации ФГОС;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов учебных занятий;
- оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования в режиме обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
- осуществление непрерывного повышения квалификации и уровня профессиональной компетентности педагогов;
- сопровождение педагогической деятельности информационной, научной, консультативной помощью со стороны внутренних и внешних консультантов;
- повышение мотивации педагогов в презентации своего опыта и реализации творческого потенциала через проведение открытых мероприятий, участие в работе предметных секций, творческих групп, семинаров и конференций различного уровня;
- повышение эффективности использования ИКТ в учебном, воспитательном процессе и в менеджменте образовательного учреждения;
- методическое обеспечение индивидуализации образовательного процесса, создание условий для успешного обучения и развития детей, имеющих повышенные интеллектуальные способности, детей с низкой учебной мотивацией и недостаточной социальной зрелостью, детей- инвалидов, детей с ОВЗ;
- сохранение и улучшение здоровья обучающихся, их физического состояния.

3. Назначить:

руководителями школьных методических объединений:

- ШМО учителей начальных классов – Шембергер Н.М.
- ШМО учителей гуманитарного цикла – Жильченкову Т.В.

- ШМО учителей естественно-математического цикла – Чурсину Т.А.
- ШМО классных руководителей - Псёл Э.В.

4. С целью координации работы в школе создать

4.1. Методический совет (МС) в следующем составе:

- Старовая Ю.Ю. - зам. директора по УВР, председатель МС,
- Псел Э.В. - зам. директора по ВР, зам.председателя МС,
- Чурсина Т.А. – заместитель директора по УВР, секретарь МС,
- Лозьяная И.В. – социальный педагог,
- Жильченкова Т.В. – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла

5. Организовать наставничество молодых и начинающих педагогов, закрепив за ними таких учителей:

Аленгоз Д.А. - Старовая Ю.Ю., учитель высшей категории;

Баканидзе Д.Э. - Псел Э.В., учитель высшей категории;

Костина А.В. – Кулач А.М., учитель высшей категории;

Савка О.А. – Чурсина Т.А., учитель I категории

6. Организовать работу постоянно действующего научно-практического семинара «Повышение результативности деятельности Школы»: прогнозирование развития целей и задач Школы, проектирование процессов развития
отв. Старовая Ю.Ю.

7. Утвердить:

7.1. Структуру научно-методической работы на 2024-2025 учебный год (*приложение 1*);

7.2. План методической работы на 2024-2025 учебный год (*приложение 2*)

8. Членам методического совета школы:

8.1. Активизировать информационно-просветительскую работу с педагогической и родительской общественностью по внедрению Федеральных Государственных образовательных стандартов

8.2. Способствовать обеспечению освоения технологии системно - деятельностного подхода в обучении и воспитании школьников, проектирования стратегии перехода образовательной организации в новое состояние (качество), основной образовательной программы, рабочих программ по предметам, комплексных программ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса на основе ФГОС;

8.3. Способствовать обеспечению гуманизации и гуманитаризации образования на основе изменения содержательного аспекта учебной, педагогической, управленческой деятельности

8.4. Осуществлять мониторинг введения ФООП на уровне образовательной организации, анализ состояния прогноза тенденций инновационных изменений.

8.5. Направить усилия на обеспечение стратегического государственного приоритета - воспитание патриота, гражданина, совершенствования модели

духовно-нравственного и патриотического воспитания школьников с учетом последних изменений

9. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников согласно плану курсовой переподготовки на 2024-2025 учебный год отв. Старовая Ю.Ю.

Срок: в течение 2024-2025 уч. года

10. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор
ГБОУ «Школа № 39
г.о. Донецк»

(наименование должности руководителя)

руководителя

МП

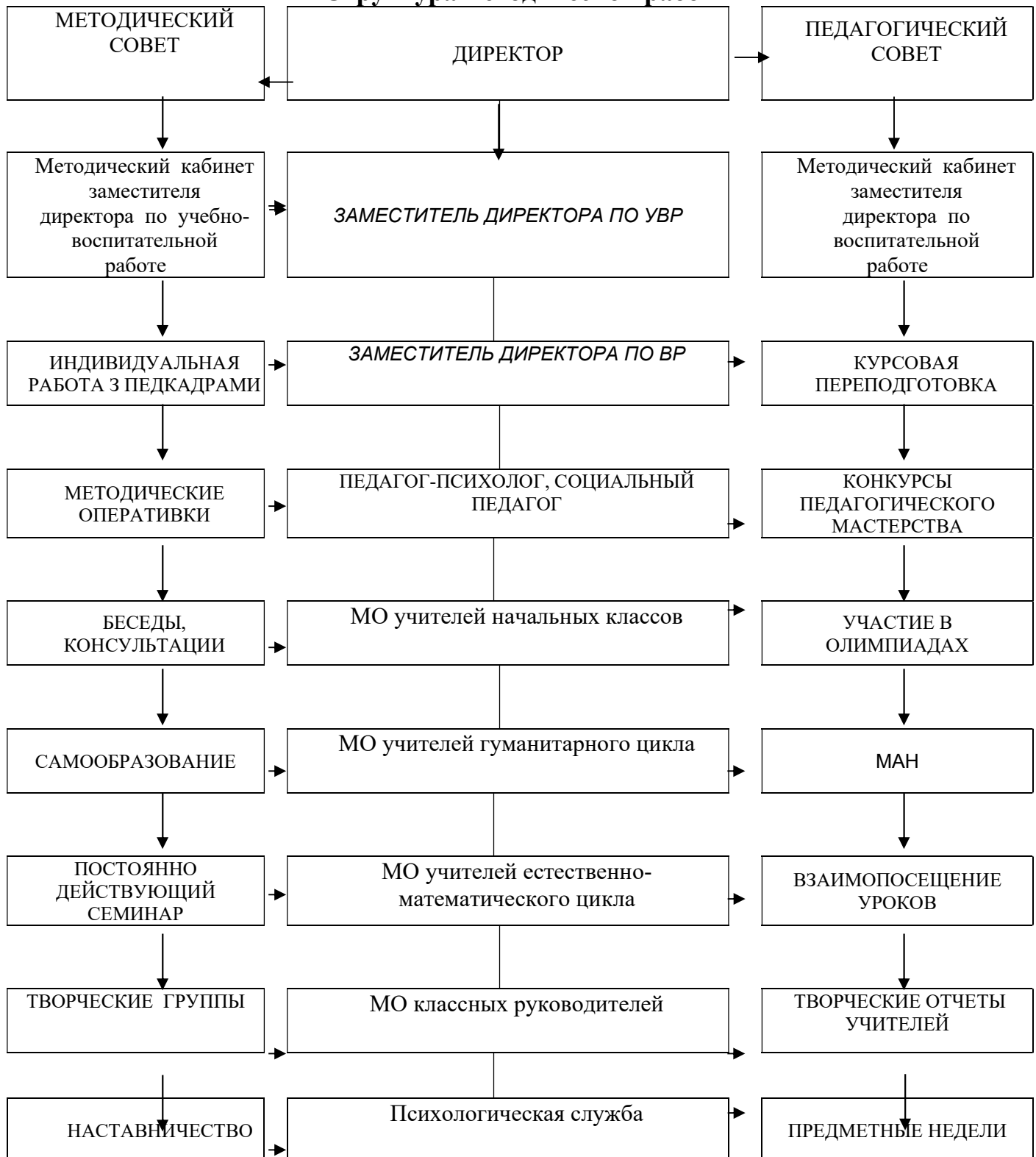


(подпись руководителя)

О.А.Шевченко
(расшифровка подписи)

Структура научно-методической работы ГБОУ «ШКОЛА № 39 Г.О. ДОНЕЦК»
на 2024-2025 учебный год

Структура методической работы



План методической работы на 2024-2025 учебный год

| Работа над методической темой | | | |
|---|--|--------|-----------------------------------|
| <p>Методическая тема ГБОУ «ШКОЛА № 39 Г.О. ДОНЕЦК» (далее – Школа)</p> <p>Создание условий для результативной самореализации и развития обучающихся и совершенствования профессионализма педагогов в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>Цель: развивать профессиональную компетентность педагогов в совершенствовании образовательного процесса.</p> <p>Задачи методической работы в Школе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование образовательных потребностей социума. 2. Анализ состояния образовательной работы в Школе. 3. Обеспечение высокого качества образовательного процесса путем внедрения программ, технологий нового поколения. 4. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в Школе, его обобщение и распространение. 5. Прогнозирование, планирование и работа по повышению и развитию профессиональной компетенции педагогического коллектива Школы, оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования. 6. Оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, формирование и развитие навыка научно-исследовательской и экспериментальной работы, помощь в подготовке к аттестации. 7. Формирование личной педагогической системы, индивидуального стиля педагогической деятельности. 8. Формирование банка информации по основным направлениям развития системы образования (программы, технологии, методическая литература и т.д.). 9. Организация совместной работы с учреждениями науки и высшего образования при проведении совместных форм работы (конференции, педагогические чтения, эксперименты). 10. Реализация образовательных, социальных, культурных и спортивных проектов, повышающих качество образовательной деятельности Школы и усиливающих ее просветительскую и социально-культурную роль. | | | |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Мероприятия общешкольного уровня | | | |
| 2. | Круглый стол «Программа работы педагогического коллектива над методической темой на 2024-2025 учебный год» | август | Председатель МС, председатели ШМО |
| 3. | Педагогический совет ««Качество образования как основной показатель работы школы»» | ноябрь | АУП, председатели ШМО |
| 4. | Педагогический совет «Творческий педагог-творческие дети» | январь | АУП, председатели ШМО |
| 5. | Педагогический совет «Современные формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся» | март | АУП, председатели ШМО |

| | | | |
|----|--|------|-----------------------------|
| 6. | Постоянно действующий научно-практический семинар «Повышение результативности деятельности Школы»: прогнозирование развития целей и задач Школы, проектирование процессов развития | июнь | АУП, председатели ШМО |
|----|--|------|-----------------------------|

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|---|---------|--|
| Деятельность методического совета | | | |
| Цель: координация методической работы в Школе | | | |
| 1. | Анализ состояния методической работы, анализ результатов образовательной деятельности за 2023-2024 уч.г. | август | Председатель МС, заместители директора, председатели ШМО |
| | Ознакомление с планом работы МС на 2024-2025 уч.г. | | |
| | Разработка плана проведения предметных недель | | |
| | Работа с нормативной базой | | |
| | Организация работы педагогического коллектива над методической темой | | |
| | Организация работы школьных методических объединений (далее – ШМО), согласование планов работы ШМО | | |
| | Организация наставничества среди педагогов | | |
| | Участие педагогов в профессиональных мероприятиях | | |
| | Подготовка к участию педагогов в профессиональных мероприятиях, обучающихся – в интеллектуальной, творческой и спортивной соревновательной деятельности | | |
| | Организация мониторинга деятельности Школы по реализации ФГОС | | |
| | Организация оценки и самооценки профессиональных компетенций, определение профдефицитов | | |
| Помощь аттестующимся педагогам | | | |
| 2. | Подготовка к педагогическому совету | октябрь | Председатель МС, заместители директора, председатели ШМО |
| | Анализ участия педагогов в методической работе, реализация методической темы педагога (МТП) | | |
| | Работа с нормативной базой | | |
| | Организация экспериментальной, исследовательской, методической деятельности педагогов | | |
| | Диагностика качества знаний обучающихся | | |
| | Диагностика профессиональных дефицитов педагогов | | |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|--|---------|------------------|
| | Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификации, кодификаторов ОГЭ, ЕГЭ и ВПР | | |
| | Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся | | |
| | Анализ результатов 1 полугодия | | |
| | Помощь аттестующимся педагогам | | |
| 3. | Подготовка к педагогическому совету | декабрь | Председатель МС, |

| | | | |
|----|---|---------|--|
| | Анализ проектной деятельности обучающихся, участия их в исследовательской деятельности | | заместители директора, председатели ШМО |
| | Анализ участия обучающихся в олимпиадах | | |
| | Отчет руководителей ШМО о выполнении программного материала за 1 полугодие | | |
| | Диагностика профессиональных дефицитов педагогов | | |
| 4. | Подготовка к педагогическому совету | февраль | Председатель МС, заместители директора, председатели ШМО |
| | Анализ участия педагогов в методической работе | | |
| | Изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных документов по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ | | |
| | Диагностика профессиональных дефицитов педагогов | | |
| | Помощь аттестующимся педагогам | | |
| 5. | Результативность организации и качества методической работы | апрель | Председатель МС, заместители директора, председатели ШМО |
| | Анализ участия обучающихся в интеллектуальных соревнованиях | | |
| | Анализ результатов самооценки профессиональных компетенций | | |
| | Утверждение мер по восполнению профессиональных дефицитов | | |
| | Помощь аттестующимся педагогам | | |
| 6. | Подготовка к проведению постоянно действующего научно-практического семинара «Повышение результативности деятельности Школы» | июнь | Председатель МС, заместители директора, председатели ШМО |
| | Анализ работы с одаренными детьми | | |
| | Отчет педагогов о работе по повышению профессиональной компетентности и устранению профессиональных дефицитов | | |
| | Подведение итогов работы МС за 2024-2025 уч.г., задачи на 2025-2026 уч.г. | | |
| | Обсуждение темы и проекта плана методической работы Школы на следующий учебный год | | |
| | Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы | | |
| | Помощь аттестующимся педагогам | | |

Деятельность школьных методических объединений

Цель: развитие профессиональной компетентности, устранение профессиональных дефицитов, совершенствование творческого потенциала педагогов, повышение качества образования

Проведение заседаний ШМО – 1 раз в четверть

| | | | |
|----|--|--------|------------------|
| 1. | Вопросы для рассмотрения: 1) анализ работы за прошедший учебный год; 2) разработка плана работы ШМО на текущий учебный год; 3) рассмотрение рабочих программ педагогов; | август | Председатели ШМО |
|----|--|--------|------------------|

| | |
|---|----------------|
| <i>Тема заседания ШМО. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах работы.</i> | август |
| <i>Тема заседания ШМО. Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.</i> | ноябрь |
| <i>Тема заседания ШМО. Современные педагогические технологии: сущность, варианты реализации в образовательном процессе.</i> | январь |
| <i>Тема заседания ШМО. Критериальное оценивание – инструмент современного урока.</i> | апрель |
| <i>Тема заседания ШМО. Итоги деятельности ШМО в 2024-2025 учебном году</i> | июнь |
| 4) изучение нормативных документов; | в течение года |
| 5) планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель; | |
| 6) подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов; | |
| 7) анализ успеваемости и качества знаний учащихся; | |
| 8) рассмотрение отдельных вопросов реализации ФГОС, дидактики и методики преподавания; | |
| 9) обобщение передового педагогического опыта, знакомство с передовым педагогическим опытом; | |
| 10) выдвижение кандидатур педагогов на конкурсы педагогического мастерства, фестивали и др.; | |
| 11) повышение результативности обучающихся Школы в интеллектуальных соревнованиях и проектной деятельности; | |
| 12) подготовка учащихся к ГИА; | |
| 13) анализ участия учащихся Школы в интеллектуальных соревнованиях (подготовка аналитического отчета); | |
| 14) помощь аттестующимся педагогам. | |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|-------------|-------|---------------|
| Аттестация | | | |
| Цель: определение соответствия профессиональных качеств педагогов Школы занимаемой должности и заявленной квалификационной категории, создание условий для повышения квалификационной категории педагогов | | | |

| | | | |
|----|--|--------------------------------|--|
| 1. | 1) Организация работы по подготовке к аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям: 1.1) уточнение списка аттестуемых педагогов на 2024-2025 уч.г.; 1.2) изучение нормативной базы для аттестации педагогов в 2024-2025 уч.г.; 1.3) индивидуальные консультации для педагогов по прохождению аттестации. | май-июнь в течение года | Заместители директора, председатели ШМО |
| | 2) Содействие подготовке к процедуре аттестации. | в течение года | |
| | 3) Оформление стенда по аттестации (раздела сайта Школы). | | |
| | 4) Проведение инструктивно-методических совещаний. | | |
| | 5) Оказание методической помощи аттестуемым. | | |
| | 6) Оформление аттестационных документов. | | |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|--------------------------------|--|
| Повышение квалификации | | | |
| Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов Школы | | | |
| 1. | Организация курсовой подготовки учителей в ДОНРИРО (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке, оформление заявки) и иных образовательных организациях | август, по плану ДонРИРО | Заместители директора, председатели ШМО |
| 2. | Организация курсовой подготовки учителей в Образовательном центре «Сириус» и иных образовательных организациях (уточнение списка педагогов, оформление заявки) | в течение года | |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|--|-----------------|--|
| Научно-методическая поддержка и мотивация педагогов | | | |
| Цель: организация индивидуальных мероприятий по профессиональному развитию педагога | | | |
| 1. | Работа постоянно действующего научно-практического семинара «Повышение результативности деятельности Школы» | июнь | Председатель МС |
| 2. | Консультирование педагогов по результатам анализа участия обучающихся Школы в интеллектуальных соревнованиях (аналитический отчет) | октябрь-март | Председатели ШМО |
| 3. | Организация и проведение предметных недель (подведение итогов, анализ) | по плану работы | Председатели ШМО |
| 4. | Обобщение педагогического опыта учителей, имеющих высокую результативность работы | апрель | Председатели ШМО |
| 5. | Организация работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями | в течение года | Заместители директора, председатели ШМО |
| 6. | Психолого-педагогические консилиумы (по результатам диагностик) | октябрь-март | Педагог-психолог |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| 7. | Изучение мотивационных профилей педагогов Школы, направленное формирование внутренней мотивации | в течение года | Заместители директора, председатели ШМО |
| 8. | Участие в профессиональных мероприятиях: конференциях, научно-методических семинарах, мастер-классах, тематических консультациях, открытых уроках педагогов Школы, в том числе по плану ДОНРИРО и Минобрнауки ДНР | в течение года | Председатели ШМО |
| 9. | Диагностика профессиональных компетенций и профессиональных дефицитов педагогов Школы | в течение года | Председатели ШМО |
| 10. | Оказание методической помощи педагогам (по результатам диагностики) | в течение года | Председатели ШМО |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|-----------------|------------------------|
| Работа по реализации программы развития Школы | | | |
| Цель: реализация Программы развития Школы на 2024-2029 уч. гг., анализ результативности деятельности Школы | | | |
| 1. | Реализация Программы развития Школы в 2024-2029 гг. | ноябрь-март | АУП председатель МС |
| 2. | Подготовка практического материала по Программе развития Школы | сентябрь-ноябрь | Председатели ШМО |
| 3. | Круглый стол «Реализация Программы развития Школы в 2024-2025 гг.» | апрель | председатели ШМО |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|---|--------------------------------|--------------------------|
| Информационная деятельность | | | |
| Цель: обеспечение материалами и рекомендациями все структурных звеньев образовательной системы Школы, формирование банков информации, создание условий для оптимального доступа педагогов к необходимой информации. | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов: <ul style="list-style-type: none"> • приказов, методических писем, рекомендаций Министерства просвещения РФ, Минобрнауки ДНР, ДОНРИРО по организации образовательного процесса, положения об аттестации; • программно-методического обеспечения по учебным предметам, курсам, дополнительному образованию; • Закона РФ «Об образовании»; • федеральных государственных образовательных стандартов общего образования | в течение года | АУП председатели ШМО |
| 2. | Наполнение виртуального методического кабинета на сайте Школы | в течение года | Председатели ШМО |
| 3. | Создание и наполнение электронного портфолио педагога | в течение года | Председатели ШМО |
| 4. | Создание банков данных: <ul style="list-style-type: none"> • банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); • авторских педагогических продуктов; • КИМ и диагностических материалов; • рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности и дополнительного образования | сентябрь в течение года | АУП, председатели ШМО |

| | | | |
|----|---|----------------|----------------------------------|
| 5. | Подборка и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, научно-методических семинаров | в течение года | Информационно-библиотечный центр |
| 6. | Изучение научной, методической и педагогической литературы, образовательных программ | в течение года | Председатели ШМО |
| 7. | Оформление материалов по обобщению опыта работы педагогов, научно-исследовательских работ педагогов и обучающихся, материалов по аттестации педагогов | в течение года | АУП, председатели ШМО |
| 8. | Продолжение работы по созданию базы методических разработок педагогов Школы | в течение года | АУП, председатели ШМО |
| 9. | Информационная работа с родителями обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> о тенденциях современного образования, основных направлениях концепции модернизации образования; об инновационных образовательных направлениях, реализуемых в Школе; об особенностях итоговой аттестации выпускников (9 и 11 классов), форме ГИА и т.д. | в течение года | АУП, председатели ШМО |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|--|-----------------------|---------------------------------|
| Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта | | | |
| Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | |
| 1. | Представление опыта на заседании ШМО | в течение года | АУП, председатели ШМО, педагоги |
| 2. | Открытые уроки педагогов, мастер-классы (в рамках семинаров, предметных недель и т.п.) | согласно плану работы | Педагоги |
| 3. | Участие в конкурсах профессионального мастерства | в течение года | АУП, председатели ШМО, педагоги |
| 4. | Творческий отчет ШМО | май | Председатели ШМО |
| 5. | Отчет педагогов о результатах самообразовательной деятельности | июнь | Педагоги |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|---------------|-----------------------|
| Сопровождение реализации ФГОС третьего поколения | | | |
| Цель: оказание методической помощи педагогам | | | |
| 1. | Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС | июнь – август | Педагоги |
| 2. | Рассмотрение и утверждение рабочих программ. | август | АУП, председатели ШМО |

| | | | |
|----|---|-------------------------|----------|
| 3. | Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по стандартам ФГОС | в течение учебного года | Педагоги |
|----|---|-------------------------|----------|

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|--|---|--|
| Диагностико-аналитическая деятельность | | | |
| Цель: совершенствование процесса диагностики профессиональной деятельности участников образовательного процесса | | | |
| 1. | <p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка уровня профессиональной компетентности и профессиональных дефицитов педагогов; • профессиональные затруднения учителей, выявление запроса на оказание методической, практической помощи; • социально-психологическая адаптация учащихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения; • сформированность общеучебных навыков, предметных, метапредметных и личностных компетенций учащихся; • качество знаний по отдельным учебным предметам; • общий анализ образовательного процесса; • комплексный анализ деятельности Школы. | <p>май</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>март</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> | <p>Председатели ШМО</p> <p>Председатели ШМО</p> <p>Педагог-психолог, классные руководители</p> <p>АУП</p> <p>АУП</p> <p>Председатель МС АУП</p> |
| 2. | <p>Анкетирование обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по выбору форм итоговой аттестации выпускников; • по выбору предметов для сдачи экзаменов; • по выявлению уровня удовлетворенности образовательным процессом. <p>Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов.</p> | <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> | <p>Учителя-предметники, педагог-психолог</p> <p>Учитель физкультуры</p> |
| 3. | <p>Мониторинговые исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональных дефицитов педагогов; • качества знаний, умений и навыков учащихся; • результатов ГИА учащихся; • участия педагогов в проектах, реализуемых в Школе; • индивидуальной методической работы педагогов. | в течение года | Председатели ШМО |