

педагогическим советом
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 39
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
протокол от 07.02. 2025 года № 2

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 39
Г.О. ДОНЕЦК»

Приказ № 14 от «07» февраля 2025г.



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 39 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020;
- Уставом школы;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.4. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников Школы.

1.6. Положение об организации питания в Школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, комиссии по контролю организации питания, бракеражной комиссии, устанавливает права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, определяет документацию по питанию.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- охват горячим питанием в образовательных организациях как можно большего количества обучающихся;
- обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Администрация Школы осуществляет административную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования предусматривается организация бесплатного горячего питания (завтрак). Для льготных категорий школьников (ОВЗ) предусматривается организация бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед), для школьников из многодетных семей предусматривается организация бесплатного горячего питания (завтрак).

3.5. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся по начальному, основному, среднему направлению основным (горячим) питанием, и реализацией буфетной продукции для 5-11 классов (на платной основе), аутсорсингом, бесплатным питанием льготных категорий учащихся в соответствии с режимом работы образовательной организации (далее - ОО) по графику, утвержденному руководителем организации согласно расписанию учебных занятий.

3.6. Под реализацией буфетной продукции для 5-11 классов (на платной основе), понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд, утвержденным руководителем ОО (в случае самостоятельной организации питания в ОО), согласованным руководителем ОО (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации

питания детей в ОО) согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.7. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 10-дневным меню для обучающихся по начальному, основному, среднему направлению, разработанными в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утвержденными руководителем ОО.

3.8. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета Республики Дагестан и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации обучающимся подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан образовательных организаций из многодетных малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям военнослужащих-контрактников, мобилизованных граждан, добровольцев (далее - льготные категории обучающихся).

3.9. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.11. Контроль за организацией питания обучающихся в Школе осуществляет Комиссия по контролю организации питания, действующая на основании настоящего Положения.

3.12. Организацию питания в Школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа административных или педагогических работников на текущий учебный год.

3.13. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

3.12. ОО создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотреть обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотреть производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- разработать и утвердить порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

4.1. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, которое согласовывается директором школы.

4.2. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим), должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.3. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной (двухсменной) работы Школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с графиком, который утверждается приказом директора школы.

4.5. Лицо, ответственное за организацию питания:

4.5.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

4.5.2. формирует списки обучающихся для получения бесплатного (платного) питания;

4.5.3. предоставляет указанные списки кладовщику школы для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием; инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

4.5.4. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

4.5.5. вносит предложения по улучшению питания.

4.6. Классные руководители:

4.6.1. ежедневно (в начале первого урока) предоставляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку по количеству обучающихся, получающих питание;

4.6.2. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания;

4.6.3. вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре вопросы по улучшению питания.

4.7. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение графика посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ И ПЛАТНОЙ ОСНОВАХ.

5.1. На льготной основе питание в Школе:

5.1.1. обеспечиваются бесплатными завтраками все обучающиеся 1-4 классов;

5.1.2. обеспечиваются бесплатными завтраками и обедами обучающиеся отдельных категорий:

- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья.
- дети участников СВО.

5.2. Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, в дни каникулярного периода, в дни отсутствия по болезни,

без уважительных причин, в период отмены занятий в связи с закрытием на карантин в образовательной организации, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится.

5.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в образовательных организациях, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета Республики Дагестан и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

5.4. Для получения бесплатного завтрака и (или) обеда родители (законные представители) обучающегося из семьи льготной категории подают заявление ежегодно на имя директора школы и прикладывают к нему следующие документы:

- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копию паспорта родителя;
- копии СНИЛС ребенка и родителя;
- согласие на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;
- справку о назначении мер социальной поддержки (получении пособия на ребенка) для семей, отнесенных к категории малоимущих, состоящих на учете;
- копию постановления об опекунов детях-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- копию удостоверения об инвалидности детям, признанным в установленном порядке инвалидами;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся, подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

Предоставление ими заведомо ложных, неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в получении льготного питания обучающихся.

5.6. Для обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях, предоставление документов не требуется в соответствии с установленным порядком действующего законодательства Российской Федерации.

5.7. Приказ на предоставление обедов издается в день предоставления всех подтверждающих документов. Право на получение бесплатного питания наступает на следующий день, после издания приказа.

5.8. Стоимость питания, предоставляемого обучающемуся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства РФ.

5.9. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно меню.

5.10. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль посещения столовой, ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание, в течении 3-х дней по окончании отчетного периода подготавливает отчет по питанию обучающихся в бухгалтерию.

5.11. Горячее питание на платной основе, а также питание в буфете для 5-11 классов осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка по инициативе родителей (законного представителя), согласно личному заявлению родителей или законного представителя ребенка.

5.12. Для получения платного горячего питания родители (законные представители) должны написать соответствующее заявление не позднее чем за 30 дней до дня, когда ребенок должен получить питание, в виду необходимости

5.13. Оплата горячего питания осуществляется путем начисления родителями денежных средств на счет образовательной организации, муниципального образования либо сторонней организации или пополнения карты учащегося через специальные терминалы, либо через личный кабинет родителя (законного представителя).

5.14. В случае если родители (законные представители) хотят ограничить потребление ребенком определенных продуктов питания, они должны указать это в заявлении.

5.15. При отсутствии ребенка в организации по уважительной причине родителям необходимо за день предупредить об этом образовательную организацию, что позволит сделать перерасчет и перенести пропущенные дни на следующий месяц.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания обучающихся.

6.2. Контроль над организацией льготного питания осуществляет Комиссия по контролю организации питания. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок оформляются в виде актов.

6.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания.

6.4. Заведующий хозяйством ОО осуществляет контроль санитарно-технических условий обеденного зала, осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды, соблюдения персоналом личной гигиены.

6.5. Дежурный учитель, классные руководители осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

6.7. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами
Республиканского

6.8. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности комиссии по контролю организации питания.
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить в Школу все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно оповещать классного руководителя о болезни ребенка или о его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический коллектив и родителей.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания) обсуждаются на родительских собраниях, выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного доклада.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается и принимается на заседании Совета Школы, утверждается приказом директора школы.

9.2. В Положение в случае изменений законодательства Федерального, Республиканского, муниципального уровня в сфере образования в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

9.3. Положение об организации питания обучающихся принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В ДАНОМ ДОКУМЕНТЕ ПРОНУМЕРОВАНО И
ПРОШТО

Шевченко
ИСТОВ

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 39
Г.О. ДОНЕЦКА

О.А. Шевченко

