



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 39 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
283064, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Квиринга, д. 39  
ИКЮЛ 25710033  
тел.:(856)300-02-40; тел.: +7(949)497-19-58  
E-mail: [sc39@rambler.ru](mailto:sc39@rambler.ru) [http:// www.donschool39.ru](http://www.donschool39.ru)

---

### **П Р И К А З**

от 30.08.2024

№ 121

#### ***Об утверждении плана работы школы и плана ВШК на 2024/25 учебный год***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о внутришкольном контроле ГБОУ «ШКОЛА № 39 Г.О.ДОНЕЦК», в целях организации работы и контроля деятельности школы, на основании решения педагогического совета (протокол № 9 от 30.08.2024г.)

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы школы на 2024/25 учебный год.
2. Утвердить План внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год (Приложение 1).
3. Ответственным за выполнение Плана работы школы и Плана внутришкольного контроля обеспечить его реализацию.
4. Работникам школы руководствоваться в своей деятельности планом работы
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Шевченко О.А.

**План  
внутришкольного контроля в ГБОУ «ШКОЛА № 39 Г.О.ДОНЕЦК»  
на 2024-2025 учебный год**

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе.

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

**Общие цели ВШК:**

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

**Основными принципами внутришкольного контроля являются:**

- плановность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

**Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:**

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

**Направления ВШК:**

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;

- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

**Выделяются следующие формы контроля:**

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно- методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

**Эти формы инспектирования подразделяются на:**

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

**Для подведения итогов контроля используются такие формы:**

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

**План внутришкольного контроля в 2024-2025 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы проведения контроля</b>	<b>Сроки проведения контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Выход</b>
<b>Август 2024 г.</b>							
1.	Комплектование первых, десятых классов	Комплектования первых, десятых классов;	Диагностический	Составление списков	Август	Заместители директора по УВР, по ВР секретарь	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместители директора по УВР, по ВР	Совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительный	Собеседование. Проверка документации. Наблюдение	Август	Заместители директора по УВР, по ВР	План работы
<b>Сентябрь 2024 г.</b>							
4.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Педагог-психолог	Справка
5.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся,	Сентябрь (2-я неделя)	Заместители директора по УВР, по ВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре

		УМК, рекомендованных к использованию в ОО области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов		программно-методического обеспечения у педагогов			
6.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь	Заместитель директора по УВР (Старовая Ю.Ю.)	Книга внутришкольного контроля
7.	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся (выборочно)	Выявление: Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; Выполнения единых требований по ведению тетрадей	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР (Старовая Ю.Ю., Чурсина Т.А.)	Инструктаж Книга внутришкольного контроля
8.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной/стартовый контроль)	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Справка
9.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УВР, по ВР	Книга внутришкольного контроля

10.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС	Проверка: Выполнения режимных моментов; Посещаемости учащимися кружковых занятий; Качества ведения кружковых занятий; Выявление практической направленности внеурочной деятельности; организация работы	Фронтальный	Посещение кружковых занятий; Проверка документации руководителей кружков	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
11.	Диагностическое обследование адаптации учащихся 10 класса	Определение уровня обученности	Диагностический	Диагностическое обследование	Сентябрь (4-я неделя)	Педагог-психолог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
<b>Октябрь 2024г.</b>							
12.	Ведение журналов	Выявление: Правильности и Своевременности заполнения классных журналов; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь	Заместитель директора по УВР(Старовая Ю.Ю.)	Справка, совещание при директоре
13.	Адаптация 5-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Заместители директора по УВР	Книга внутришкольного контроля

14.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	Посещение учебных занятий; Проверка документации Анализ работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Книга внутришкольного контроля
15.	Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	Посещение уроков, Олимпиады по предметам 4-11 кл.	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР (Чурсина Т.А.)	Информация совещание при завуче
16.	Преподавание предметов естественного цикла (химия)	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий.	Октябрь (3-4-я недели)	Директор Заместители директора по УВР	Справка Приказ
17.	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио	Персональный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных срезов знаний учащихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР(Старовая Ю.Ю.)	Информация, методический совет
18.	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	Собеседование. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре

19.	Ведение рабочих тетрадей (5-10 кл.)	Изучение: Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; Выполнения единого орфографического режима	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Заместитель директора по УВР (Старовая Ю.Ю., Чурсина Т.А.)	Справка, совещание при завуче
<b>Ноябрь 2024 г.</b>							
20.	Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. Оформление классных журналов	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных жУВРналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР(Старовая Ю.Ю.)	Справка, приказ, совещание при директоре
21.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	Собеседование. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместители директора по УВР	Книга внутришкольного контроля
22.	Состояние ведения дневников учащихся	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР(Старовая Ю.Ю.)	Справка, совещание при завуче



23.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	Проверка классных жУВРналов; Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР (Чурсина Т.А.)	Отчет, совещание при директоре
24.	Состояние преподавания история, обществознание	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ	Ноябрь	Директор Заместители директора по УВР	Справка Приказ
25.	Адаптационный период учащихся 5кл.	Изучение Состояния организации учебного процесса в ;5 кл. Состояния адаптации обучающихся 5 кл. Выявление дезадаптированных детей	Фронтальный	Посещение учебных занятий в 5кл. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл.	Ноябрь	Педагог-психолог	Справка, педагогический совет
26	Состояние учебно-воспитательного процесса в 6 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Анкетирование учащихся; Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, рабочих тетрадей учеников,	Ноябрь	Директор, заместители директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре

				тетрадей для контрольных работ, дневников			
27.	Состояние внеурочной деятельности	Проверка: Наполняемости групп Посещаемости учащимися кружков; Выполнения режимных моментов	Тематический	Посещение занятий внеурочной деятельности Проверка документации	Ноябрь	Заместитель директора по УВР (Старовая Ю.Ю.)	Справка, совещание при директоре
<b>Декабрь 2024 г.</b>							
28.	Оформление классных журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 28 числа)	Заместитель директора по УВР (Старовая Ю.Ю.)	Справка приказ
29.	Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, физкультуры	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	Посещение УВРов технологии, физики, химии, физкультУВРы Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
30.	Состояние преподавания физики	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ	Декабрь	Директор Заместители директора по УВР	Справка Приказ

31	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: Результативности деятельности методических объединений; Эффективности обучающих семинаров; Участия в работе ШМО	Фронтальный	Проверка документации; Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР(Старовая Ю.Ю.)	Информация, методический совет
32.	Адаптация учащихся в средней школе	Изучение микроклимата коллектива	Диагностический	Анкетирование. Социометрия. Обследование психолога	Декабрь	Педагог-психолог	Справка, совещание при директоре
33.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	Определение уровня обученности учащихся начальных классов	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Педагог-психолог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
34.	Промежуточные контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плану)	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР (Чурсина Т.А.), учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
35.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ППО, распространения ППО, оформления портфолио	Персональный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР (Старовая Ю.Ю.)	Книга внутришкольного контроля

Январь 2025 г.

36.	Современные технологии воспитания	Внедрение и применение современных технологий	тематический		Январь	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет
37.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей	Январь	Заместитель директора по УВР (Чурсина Т.А.)	Информация, совещание при директоре
38.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	Изучение: Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР (Старовая Ю.Ю., Чурсина Т.А.)	Справка, совещание при директоре
39.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	Изучение: Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; Системы работы классных руководителей	Тематический	Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Информация, заседание совета профилактики

40.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио	Персональный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ	Январь	Заместитель директора по УВР (Старовая Ю.Ю.)	Книга внутришкольного контроля
<b>Февраль 2025 г.</b>							
41.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка: Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР (Чурсина Т.А.)	Справка, совещание при директоре
42	Состояние учебно-воспитательного процесса в 7 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Анкетирование учащихся; Проверка документации	Февраль	Директор, заместители директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре

**Март 2025 г.**

43.	Ведение классных журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 30 числа)	Заместитель директора по УВР (Старовая Ю.Ю.)	Справка, совещание при директоре
44.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6,7 кл)	Проверка: Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР (Старовая Ю.Ю., Чурсина Т.А.)	Справка, совещание при директоре
45.	Состояние преподавания математики	Изучение: Состояния организации учебного процесса ; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ	Март	Директор Заместители директора по УВР	Справка Приказ
46.	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УВР (Чурсина Т.А.)	Справка, педагогический совет
47	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;	Март	Директор, заместители директора по УВР	Справка, приказ совещание при директоре

				Анкетирование учащихся; Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
<b>Апрель 2025 г.</b>							
48.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно- тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР (Старовая Ю.Ю.)	Справка, совещание при директоре
49.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УВР (Чурсина Т.А.)	Справка, совещание при директоре
50.	Состояние преподавания ИЗО, ОБЗР, физическая культура	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрол. работ	Апрель	Директор Заместители директора по УВР	Справка, приказ

51.	Диагностическое обследование учащихся 5 кл.	Определение уровня обученности учащихся 5 кл.	Диагностический	Диагностическое обследование	Апрель (4-я неделя)	Педагог-психолог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
52	Всероссийские проверочные работы	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель	Заместитель директора по УВР(Чурсина Т.А.), учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
<b>Май 2025 г.</b>							
53	Оформление классных журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР (Старовая Ю.Ю.)	Справка, совещание при директоре
54	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (выборочно)	Изучение: Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Заместитель директора по УВР Старовая Ю.Ю., Чурсина Т.А.)	Справка, совещание при директоре
55	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР (Старовая Ю.Ю.)	Справка Приказ



56.	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты кл. руков.	Май	Заместитель директора по УВР (Чурсина Т.А.)	Справка, педагогический совет
-----	---	--	--------------	---	-----	---	-------------------------------